

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 06____
«_30_»_июня____2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «Кондинского УЦ»

№_22_ от _30.06.2023г._

**ПЛАН работы
«Кондинского учебного центра»
на 2023 - 2024 учебный год**

гп. Кондинское
2023 г.

1. Введение

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Кондинский учебный центр»
628210, Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
Кондинский район, поселок Кондинское
улица Совхозная, дом 20
телефон/факс 22-0-36, 21-6-38
адрес электронной почты KONDMUK@MAIL.RU

Учреждение является юридическим лицом, имеет расчетный счет в банке, самостоятельный баланс.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1800 от 06.12.2014г. (выписка из реестра лицензий, приказ о предоставлении лицензии №30-ОД-1898 от 09.12.2014г.)

Цель:

подготовка квалифицированного работника, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социально и профессионально мобильного
формирование и развитие у обучающихся интеллектуальных и практических компетенций с помощью реализации дополнительных общеобразовательных программ

Задачи:

- учить навыкам организации самостоятельной работы, умственного труда по каждой специальности с учетом её специфики
- формировать у учащихся способность ориентироваться и адаптироваться в быстро меняющихся производственных ситуациях, самостоятельно приобретать дополнительные знания
- воспитывать личность, ориентированную на положительное отношение к построению профессиональной карьеры

1.2. Количество обучающихся по группам/классам на 2023 - 2024 учебный год (по результатам предварительной тарификации):

1. Проф. подготовка. Форма обучения: очная (смешанные группы)

№	Специальность	Количество групп				Количество обучающихся				Всего по специальностям
		8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
1	Водитель транспортных средств категории «В»			1	1			17	13	30
2	Слесарь по ремонту автомобиля			1	1			15	14	29
3	Тракторист категорий «А1,В,С,Е»			1*	1			15/в т.ч. 5*	13	28
4	Оператор ЭВМ и ВМ			1	1			8	12	20
5	Продавец продовольственных товаров			1				11		11
6	Делопроизводитель	1	1			8	16			28
	Итого по классам	1	1	5	4	8	16	66	52	142
	Итого по специальностям			11						142

2. Проф. подготовка. Форма обучения: очно-заочная (смешанные группы)

№	Профессия	Количество групп			Количество учащихся		Всего обучающихся по специальностям
		Населенный пункт	10 класс (9кл. на А1)	11 класс	10 класс	11 класс	
1	Тракторист категории «А1»	Шугур		--		--	
2	Оператор ЭВМ и ВМ	Шугур			6	6	12
		Болчары	1	1	6	5	11
3	Продавец продовольственных товаров	Шугур			6	6	12
		Болчары	1	1	6	5	11
		Кондинск				14	14
Всего по классам:			2	2	24	36	
Итого			4		60		60

3. ДОП. Форма обучения: очная

№	Наименование программы	6 кл.	7-8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	Всего по ДОП
1	Компьютерная графика						11
2	Робототехника						10
3	Устройство и техническое обслуживание ТС						10
4	Менеджмент и основы предпринимательства (из 5 модуль)						12
5	3Д-моделирование						11
6	Юный конструктор						10
Итого:							64

*в составе группы обучающиеся Шугурской СОШ

**Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их (п.11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России №629 от 27.09.2022г)

Учебных групп профессиональной подготовки – **15**

Обучающихся по специальностям – **202** (в т.ч. 60 очно-заочной формы обучения по специальностям)

Обучающихся ДОП с сертификатами – **64**

Обучающихся ДОП по МЗ - **24**

По **алфавитному списку** – **160** из них:

ДОП (6 - 11 классы) – **64** (в т.ч. 48 обучающиеся по профессиональной подготовке 8-11 кл.)

Профподготовка всего – **111** (в т.ч 81 Кондинск, 12 Шугур, 18 Болчары)

В период с 1 сентября по 1 октября в учебном центре ведется работа по комплектованию групп, уже с более точными данными от общеобразовательных школ, так как некоторые ребята после сдачи ЕГЭ в 9-м классе уезжают в другие учебные заведения, списки групп корректируются, объединяются малочисленные группы. В связи с этим план работы утверждается приказом на начало учебного года с приложениями, в которые вносятся некоторые корректировки (учебный план, сетка учебных часов, комплектование групп и т.п.).

2. Анализ работы учебного центра за прошедший учебный год

2.1. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни

Ежегодно коллективом учебного центра проводится целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся и формирование здорового образа жизни. Учебный процесс организован в соответствии с требованиями правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, СанПиН.

В учебном процессе использовались программы, утвержденные Министерством общего и профессионального образования, разработанные в соответствии с государственными стандартами по всем специальностям. Учебные планы прошли проверку в институте повышения квалификации и развития регионального образования в г. Ханты-Мансийске на кафедре начального и среднего профессионального образования, имеются его рецензии.

Недельная нагрузка для учащихся, определенная требованиями СанПиН регламентировалась договором о совместной деятельности учебного центра и школы, а также расписаниями занятий учащихся в школе и учебном центре. Соблюдались санитарно-гигиенические требования к организации занятий.

Существенным фактором положительного влияния на уровень здоровья и формирования здорового образа жизни у обучающихся является активная пропаганда сохранения и укрепления здоровья, профилактика травматизма, проводимые в форме инструктажей, бесед на занятиях, размещения информационных стендов. Большое внимание уделяется организации просветительско-информационной работе с детьми и родителями по мерам предупреждения заболеваемости респираторно-вирусными инфекциями.

Проводились учебные тренировки по отработке действия личного состава в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Планирование работы по сохранению здоровья учащихся по-прежнему варьируется в традиционных направлениях:

- создание оптимальных условий для успешного выполнения программ учебного центра;
- ведение здорового образа жизни, как коллективом, так и учащимся учебного центра, участие в программах по активному внедрению ЗОЖ среди жителей Кондинского района;
- совместное проведение со школой «Дней здоровья»;
- профилактическая работа с учащимися о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками, по безопасности дорожного движения;
- принятие комплексных мер по борьбе с наркоманией и токсикоманией.

2.2. Анализ организации учебного процесса

Основными направлениями в системе учебно - воспитательной работы неизменным остается формирование готовности учащихся к самостоятельной жизни, к самопознанию; умение анализировать и принимать серьезные решения самостоятельно; психологическая готовность не только к трудовой и производственной деятельности, но и к другому виду профессиональной деятельности, к нормальным взаимоотношениям с людьми.

Реализация данных направлений в работе по воспитанию учащихся осуществлялась в процессе обучения, на практических и теоретических занятиях, при проведении внеурочных мероприятий.

Учебно-воспитательная работа в учебном центре осуществляется в тесном контакте со школой, во взаимодействии с администрацией и классными руководителями, а также с родителями и общественностью. Эффективность такого взаимодействия значительно улучшает результаты учебно-воспитательного процесса.

2.3. Анализ уровня образования

Профессиональная подготовка и профессиональная ориентация обучающихся, остается одним из важных вопросов в системе образования. Реализация программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ должна быть качественной. В основе разработки программ профессиональной подготовки и программ профориентационного направления – стандарты и программы начального - профессионального образования.

Программы характеризуются блочно-модельной структурой, дифференцированным, вариативным подходом к реализации содержания технической подготовки обучающихся. Они представляют широкие возможности педагогического коллектива учебного центра качественно построить трудовое обучение, организовать образовательный процесс, создать условия по овладению обучающимися системой умственных и практических действий человека в условиях рыночной экономики. Все реализуемые программы синтезируют знания по математике, физике, химии, биологии и др., наглядно реализуют межпредметные связи, способствуя усвоению, закреплению и применению теоретических сведений в практической деятельности учащихся в ходе профессиональной подготовки и обучению по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительные общеобразовательные программы востребованы среди обучающихся 6-11 классов. Программы имеют различные направления и являются профориентационным курсом на различные специальности. Так, например, программы «Компьютерная графика», «Робототехника» научно – технической и профориентационной направленности, помогают школьнику не только получить знания в области информационных технологий и применения прикладных программ, но и определиться с выбором будущей профессии, продолжить обучение по программе профессиональной подготовки «Оператор ЭВМ и ВМ» в 10-ом классе, и получить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Объединение «Менеджмент и основы предпринимательства» ориентирует на специальности экономической сферы деятельности. В программе 5 модулей: основы менеджмента, основы предпринимательства, разговорный английский, практическое право, торговое дело и реклама.

Образовательный процесс учебного центра полностью обеспечен учебными программами, комплектами учебной документации и учебной литературой.

2.4. Анализ выполнения учебных программ

В 2022 - 2023 учебном году, обучающиеся Кондинской СОШ, Шугурской СОШ, Болчаровской СОШ получили следующие специальности:

- водитель внедорожных мототранспортных средств категории «А1» (буран) – 19 человек;
- трактористы категории «В», «С», «Е» - 13 человек;
- оператора ЭВМ - 13 человек;
- продавец продовольственных товаров - 18 человек;
- слесарь по ремонту автомобиля – 12 человек;
- водители транспортных средств категории «А» (17 чел.), «В» (17 чел.), «С» (11 чел.);
- автослесарь – 11 чел.;
- делопроизводитель – 12 чел.

Итого: 45 обучающихся школ получили 143 свидетельств об окончании программ профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

Качественная успеваемость обучающихся школы по программам профессиональной подготовки составила – 94%. За прошлый год показатель составил – 90%. Анализ данных показателей регулярно отражается в справках, которые обсуждаются на педагогических советах, принимаются соответствующие решения по результатам, делаются выводы, предложения и рекомендации по улучшению показателей.

Реализация **дополнительных общеобразовательных программ (ДОП)** проходит в рамках проекта Персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО).

113 обучающихся с сертификатами ПФДО - в объединениях Учебного Центра. Заключено договоров 168.

Объединение «Робототехника» посещают 10 обучающихся. Ребята познают азы программирования, конструирования роботов: «Балансирующий робот», «Управляющая рука» и др.

Проект Баженова Никиты «Универсальная мобильная сигнализация», участвовал во Всероссийском научно - исследовательском конкурсе «Шаг в будущее». Никита, вместе с преподавателем Бушмановым В.Г., прошли отборочные этап на районном, окружном уровнях, и на очной защите, которая проходила в г. Москва, стал Лауреатом 3 степени Всероссийского конкурса.

Объединение «Компьютерная графика» посещают 26 обучающихся (11 обучающихся очного формата обучения и 25 дистанционного обучения).

Ребята ежегодно участвуют во Всероссийской акции «Бессмертный полк», работа ведется совместно с Кондинской СОШ. Обучающиеся, с помощью прикладных программ ПК, редактируют и распечатывают фотографии, которые приносят жители п. Кондинское, а так же отправляют из других населенных пунктов и регионов России.

Объединение «Менеджмент и основы предпринимательства» посещают 24 обучающихся (11 обучающихся очной формы обучения и 13 дистанционной формы). В данном объединении 5 модулей: «Основы менеджмента», «Основы предпринимательства», «Разговорный английский», «Практическое право», «Торговое дело и реклама». 10 обучающихся 9-11 классов (преподаватель Мазеина М.А.) принимали участие в Серии Международных Олимпиад проекта КОМПЭДУ (compedu.ru) «Весенне-летний фестиваль знаний 2023». Обучающихся регулярно принимают участие в различных дистанционных конкурсах и олимпиадах, где очень часто занимают призовые места.

2.5. Оснащенность педагогическими кадрами

В учебном центре работают 3 преподавателя, 3 мастера производственного обучения. Все педагоги регулярно обучаются на курсах повышения квалификации, и соответствуют занимаемой должности.

2.7. Анализ материально-технического и финансового обеспечения деятельности учебного центра

Для обеспечения образовательной деятельности и поддержания материально-технического состояния учебного центра на должном уровне используются как бюджетные, так и внебюджетные средства.

В учебном году полностью использованы бюджетные денежные средства, выделенные на текущий ремонт, поддержание и сохранность зданий, сооружений, оборудования учебного центра и подготовку к новому учебному году. Успешно работает программа по занесению документов об образовании в Федеральную информационную систему реестра документов об образовании (ФИС ФРДО). На внебюджетные средства приобретались запасные части к учебному транспорту и ГСМ, проведены ремонтные работы автодрома, ограждения. Регулярное обновление библиотечного фонда: литературой, учебными пособиями, плакатами, мультимедийной информацией и др.

Денежные средства, выделяемые бюджетом, осваиваются полностью на поддержание материально-технической базы. Необходимы дополнительные денежные средства на развитие, обновление и улучшение материально-технической базы учебного центра.

3. Основные направления работы

Основные направления работы в новом учебном году остаются неизменными, традиционными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в системе персонифицированной системы финансирования дополнительного образования;
- создание условий для реализации целей и задач: наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития учебного центра, разработка локальных актов, приведение их в соответствие с действующим законодательством;
- проведение анализа трудоустройства и трудоузанятости выпускников, поступление их в учебные заведения;
- воспитание обучающихся в общей системе гражданственности, патриотизма, ответственности перед собой и обществом;
- улучшение социальной ситуации на основе повышения уровня допрофессионального и профессионального образования, обучения молодежи, незанятой молодежи, безработных;
- прогнозирование потребностей в рабочих кадрах по отраслям на территории и в районе;
- конструктивный подход в работе с обучающимся на платной основе: расчет и корректировка цен для учащихся дневного и вечернего обучения, индивидуальная работа с данной категорией обучающихся по оформлению договоров от платных образовательных услугах в соответствии со всеми нормативными документами и т.п.
- осуществление важнейшей социальной функции, обеспечение обучения детей-сирот, детей, коренной национальности, социальная защита трудных подростков в новых общественных политических, рыночных отношений в обществе.

4. Мероприятия по реализации целей и задач на 2023-2024 учебный год

4.1. Деятельность по сохранению здоровья и формирование здорового образа жизни:

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период обучения;
- вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- участвовать в программах по профилактике различных заболеваний, в программах округа и района за активный, здоровый образ жизни.

Мероприятия по решению задач:

- соблюдение всех медицинских требований и оформление необходимой документации для обучения по той или иной специальности;
- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в обучении и воспитании;
- диагностические исследования: дозировка домашнего задания, здоровье учащихся в режиме дня учебного центра, нормализация учебной нагрузки и др.;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- совершенствование системы комфортной вещно-пространственной среды: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим и т.п.;

- рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года;
- работа по предупреждению травматизма, по охране труда (плановые и внеплановые инструктажи, тренировки);
- профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения;
- проведение тематических бесед по проблеме сохранения и укрепления здоровья;
- создание благоприятной психологической среды и социальная защита участников образовательного процесса.

4.2. Деятельность педагогического коллектива по учебной работе:

Задачи:

- достижение оптимального уровня воспитанности учащихся;
- гармоничное развитие личности учащегося с учетом его интеллекта и интересов;
- выявление и раскрытие интеллектуальных способностей учащегося;

Мероприятия по решению задач:

- нравственное и правовое воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- взаимодействие со школой, классными руководителями, родителями.

4.3. Обеспеченность дополнительного образования и профессиональной подготовки обучающихся:

Задачи:

- поддержание практико-ориентированной системы обучения, обеспечивающую развитие каждого учащегося в соответствии с его интересами и возможностями;
- поддержание качественного уровня профессиональной подготовки по избранной профессии.

Мероприятия по решению задач:

- обеспечение преемственности школа – учебный центр;
- охват старшеклассников других школ района по дистанционной и очно-заочной формам обучения;
- использование новых технологий обучения, позволяющих учащемуся стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- широкое применение информационных технологий в обучении;
- использование различных форм обучения;
- совершенствование системы перспективного, текущего и гибкого планирования учебного материала;
- дифференциация обучения;
- диагностика ЗУН, обученности и обучаемости;
- совершенствование и актуализация системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ профориентационной направленности для обучающихся разного возраста, с учетом действующих нормативно-правовых актов.

5. Создание условий для достижения конечных результатов (основных целей и задач).

5.1. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- усиление мотивации преподавателей и мастеров ПО на прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития учебного центра.

Мероприятия по решению задач:

- рациональное распределение учебной и дополнительной нагрузки;
- распределение общественных поручений;
- диагностика педагогических затруднений;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оперативное решение и рассмотрение вопросов на педсовете, совещаниях при директоре;
- самообразование преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в конкурсах, объявляемых районом, округом;
- учеба на курсах повышения квалификации. Организация стажировки;
- совершенствование и работа системы мотивации педагогических работников, подготовка материалов к награждению;
- работа учебных кабинетов.

5.2. Работа с родителями, общественностью, предприятиями, в социуме

Задачи:

- поддерживать единое образовательное пространство;
- обеспечить прохождение производственной практики для обучающихся 8 (10)-х классов на предприятиях и в учреждениях поселка, района;
- привлечь финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития учебного центра.

Мероприятия по решению задач:

- вовлечение родителей и представителей общественности в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.;
- организация прохождения обучающимися производственной практики на предприятиях п. Кондинское, п. Болчары, п. Шугур.

5.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

- обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;
- организовать своевременное финансирование работы центра.

Мероприятия по решению задач:

- текущий ремонт;
- приносящая доход деятельность;
- создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации;
- инвентаризация материальных ценностей;
- благоустройство территории;
- мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- привлечение внебюджетных средств;
- обновление (пополнение) фонда библиотеки.

5.4. Управление и контроль за достижением оптимальных конечных результатов

Задачи:

- поддерживать систему управления за достижением оптимальных результатов, включающую все управленческие функции на том же высоком уровне.

Мероприятия по решению задачи:

- создание системы мотивации всех участников педагогического процесса, разработка соответствующих положений. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения;
- организационно-педагогическая деятельность руководителей учебного центра;
- диагностика и мониторинг;
- регулирование и коррекция;
- контроль традиционных параметров образовательного процесса, анализ собранной информации по итогам контроля и подготовка соответствующих управленческих решений по итогам контрольных процедур.

6. Приложение к плану работы

1. Учебный план на 2023 – 2024 учебный год;
2. Сетка учебных часов;
3. График выездных сессий;
4. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год;
5. Календарный учебный график на 2023 -2024 учебный год;
6. План работы по ПДД, профилактике ДДТ на 2023 – 2024 учебный год;
7. План аттестации педагогических и руководящих кадров;
8. План мероприятий по противопожарной безопасности;
9. План действий по антитеррористической безопасности;
10. План мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма;
11. План внутреннего контроля.

**ПЛАН
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
<i>Июль, Август</i>				
1	Готовность учебного центра к новому учебному году	Проверка состояния помещений и соблюдение техники безопасности.	Директор	Производственное совещание Оформление всей необходимой документации
2		Подготовка текущей документации для контролирующих и надзорных органов	Заместители директора	
<i>Август, Сентябрь</i>				
1	Составление и корректировка расписания занятий, работа со школой	Подготовка к образовательному процессу	Зам директора по УР	Совещание при зам директора по УР, приказ
2	Списки учебных групп	Корректировка списков обучающихся	Зам по УР преподаватели	Совещание при зам директоре, мониторинг
3	Календарно-тематические планы по специальностям	Изучение инструктивных писем, согласование планов	Зам по УР	
4	Готовность учебных программ по специальностям, ДОП	Актуальность тем учебных программ по специальностям	Зам по УР	
5	Личные дела обучающихся	Оценка правильности оформления личных дел	Преподаватели, документовед	Справка, оформление дел
6	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый уч.год, выявление вакансий	Директор, заместитель по УР	Оформление всей необходимой документации
7	Смотр учебных кабинетов, паспортизация кабинетов	Готовность учебных кабинетов, оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения ТБ в уч. кабинетах	Комиссия	
<i>Октябрь</i>				
1	Класно-обобщающий контроль в группах	Диагностика адаптации обучающихся	Зам по УР	Совещание при зам по УР
2	Встречи с родителями, индивидуальные консультации с учащимися по вопросам профессионального самоопределения	Информирование об условиях обучения	Преподаватели, зам по УР	Оформление всей необходимой документации
3	Движение обучающихся, корректировка списков	Формирование групп Подготовка приказов по учащимся	Преподаватели, зам по УР	Совещание при зам по УР, приказы
4	Контроль посещаемости обучающихся	Работа преподавателей по контролю посещаемости, профилактика пропусков	Зам по УР, преподаватели	Совещание при зам по УР
5	Работа с родителями обучающихся	Оформление договоров, заявлений и т.п.	Директор	Индивидуальные беседы, совещание при директоре
6	Составление и корректировка графиков вождения	Выполнение учебных программ	Зам по УПР	Совещание, утверждение графиков
7	Очно – заочная форма обучения	Установочные сессии	Зам по УР	Выездные сессии преподавателей
8	Очно-заочная форма обучения	Выездные сессии	Зам по УР преподаватели	Сметы расходов, командировки, совещание
9	Работа в системе ПФДО	Открытие групп, работа с сертификатами	Зам по УР	Своевременная работа на портале

	Ноябрь			
1	Проверка классных журналов	Оценка качества заполнения, состояния оформления журналов, накопляемость оценок	Зам по УР	Индивидуальные беседы с преподавателями
2	Работа с отстающими в учебе обучающимися	Индивидуальная работа преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях	Преподаватели, зам по УР	Совещание при зам по УР
3	Методическая работа, участие в районных/окружных конкурсах, олимпиадах и т.п. Определение направлений методработы, самообразование преподавателей и мастеров п/о	Оценка познавательной активности, оперативной работы преподавателей и обучающихся. Соответствие целям и задачам учебного комбината	Зам по УР, преподаватели	Отчеты о работе, план методработы
4	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение требований при оформлении личных дел	Зам по УР, документовед	Совещание при зам директора по УР, индивидуальные беседы с преподавателями
	Декабрь			
1	Мониторинг посещаемости	Посещаемость обучающимися занятий.	Преподаватели, зам по УР	Анализ, справка
2	Мониторинг образовательного процесса по работам контролирующего характера знаний.	Предварительное подведение итогов успеваемости за полугодие	Преподаватели, зам по УР	Индивидуальные беседы, совещание при зам по УР
3	Выполнение программ по специальностям	Контроль выполнения учебных программ	Зам по УР	Справка
4	Состояние классных журналов. Сведения об успеваемости и посещаемости за 1-ое полугодие	Анализ итогов успеваемости	Зам по УР	Справка, отчет
5	Ведение журналов инструктажа по технике безопасности	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности	Директор Зам по УПР	Просмотр Совещание при директоре
	Январь			
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие	Оценка качества знаний	Зам по УР	Педсовет, приказ
2	Корректировка календарно-тематического планирования	Соответствие планов и программ на 2 полугодие	Зам по УР, преподаватели	Совещание при зам по УР
3	Составление и корректировка графиков вождения	Выполнение учебных программ	Зам по УПР	Оформление всей необходимой документации
4	Очно-заочная форма обучения	Анализ работы	Зам по УР	Совещание
5	Личные дела обучающихся	Сбор документов	Зам по УР	Подготовка к педсовету
	Февраль			
1	Очно-заочная форма обучения	Выездные сессии	Зам по УР преподаватели	Сметы расходов, командировки, совещание
2	Преподавание вождения	Соответствие темы учебной программе	Директор Зам по УПР	Справка
3	Подготовка экзаменационной документации	Оформление экзаменационных материалов	Зам по УР, преподаватели	Совещание при зам по УР
4	Утверждение графика сдачи	Ознакомление обучающихся с	Зам по УР,	Совещание при зам по УР, приказ

	квалификационных экзаменов	датой проведения экзаменов	преподаватели	
	Март			
1	Подготовка к экзаменам, работа преподавателей с неуспевающими учащимися.	Оценка индивидуальной работы преподавателей	Зам по УР	Совещание при зам по УР
2	Проверка журналов выпускных групп	Состояние журналов в выпускных группах	Зам по УР	Справка по итогам проверки журналов
3	Охрана труда, профилактика ДТП	Соблюдение ТБ, оценка работы по профилактике ДТП	Директор	Производственное совещание. Оформление всей необходимой документации
4	Мониторинг посещаемости		Зам по УР	справка
	Апрель			
1	Работа с учащимися школы и их родителями по вопросам профессионального самоопределения Проведение Дней открытых дверей	Предварительное комплектование на следующий учебный год, подготовка к тарификации	Заместители по УР и УР	Индивидуальные беседы, совещания при директоре и т.п.
2	Сдача экзаменов в выпускных группах	Контроль проведения квалификационных экзаменов	Директор	Совещания при директоре
3	Предварительное подведение итогов сдачи экзаменов, выявление неаттестованных учащихся, пересдача	Контроль сдачи экзаменов	Заместители директора, преподаватели	Оформление всей необходимой документации, протоколов
4	Работа с журналами учебных групп	Оценка качества заполнения, состояния оформления журналов, накапливаемость оценок	Зам по УР	Справка
5	Подготовка к тарификации: штатное расписание, сбор информации, формирование групп и т.п.	Проведение тарификации в мае	Директор	Оформление всей необходимой документации
6	Очно-заочная форма обучения	Выездные сессии	Зам по УР преподаватели	Сметы расходов, командировки, совещание
7				
	Май			
1	Подведение итогов сдачи экзаменов	Качество сдачи экзаменов	Зам по УР	Анализ итогов, справка
2	Оформление и выдача свидетельств	Контроль оформления свидетельств	Директор	Совещание при директоре
3	Работа с учебными планами, программами. Составление учебного плана на следующий год	Корректировка рабочих учебных планов. Предварительная тарификация	Директор Зам по УР Главный бухгалтер	Оформление всей необходимой документации
4	Работа с преподавателями и мастерами п/о	Распределение учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий, подготовка к тарификации в УО	Заместители директора	Оформление всей необходимой документации
5	Промежуточная аттестация	В соответствии с учебными планами	Зам по УР, преподаватели	Совещание при зам по УР
6	Оснащенность учебно-методической литературой	Анализ библиотечного фонда, оснащенности, определение поставщиков	Зам по УР, преподаватели	Составление заявки
	Июнь			
1	Проведение производственной практики	Выполнение учебных программ по специальностям, работа с «должниками»	Преподаватели Мастера ПО	Совещание при директоре, приказ
		Ремонт техники	Зам по УПР,	Анализ работы

			мастера ПО	
2	Итоги прохождения производственной практики	Анализ выполнения практических работ	Зам по УПР Зам по УР	Справка по итогам прохождения практики
3	Итоги образовательного процесса за полугодие/год	Анализ успеваемости, выполнения учебных программ и т.п.	Зам по УР	Справки по итогам анализа
4	Анализ работы за год, подготовка плана работы на следующий учебный год	План работы учебного центра, его утверждение	Директор, заместители структурных подразделений	Педсовет, приказ. Оформление всей необходимой документации
5	Очно-заочная форма обучения	Выездные сессии	Зам по УР преподаватели	Сметы расходов, командировки, совещание
6	Реконструкция Автодрома, в соответствии с требованиями, предъявляемые к образовательным организациям, реализующим программы по специальностям «Водитель», «Тракторист»	Проведение работ силами работников учебного центра	Директор Зам по УПР	Производственные совещания
	Июль			
1	Текущий ремонт в соответствии с планом учреждения	Организация работ по ремонту зданий, кабинетов и др.	Директор	Производственное совещание